

## NORHEART: Informasjon om utfylling av reiseregning - 2019

(Information in English follows below)

Reiseregninger dekket av NORHEART utbetales gjennom lønnsseksjonen ved UiO.

Reiseregningsskjema og informasjon finner dere her:

<http://www.uio.no/for-ansatte/ansettelsesforhold/reise/etter-reisen/>

(Reiseregning på papir)

-----

Merk: Alle UiO-ansatte må fylle ut reiseregning i HR-portalen, vennligst kontakt Almira Hasic for opplysning om kontoinformasjon (koststed og prosjektnr).

Alle NTNU ansatte kan ta kontakt med Øivind Rognmo (oivind.rognmo@ntnu.no) for informasjon om lokale rutiner

---

**Vær vennlig å følge denne veiledningen nøye for å unngå at utbetalinger forsinkes.**

### **Veiledning:**

Registrer reisen fra start til slutt. Bruk merknadsfeltet hvis reisen trenger nærmere forklaring (for eksempel hvis deler av reisen har vært privat). Kvittering må legges ved for alle utlegg. Under finner dere nærmere informasjon om UiOs krav til dokumentasjon.

Kost dekkes etter statens regulativ (ikke etter regning), for tiden 754,- for reiser med overnatting (innenlands) pr døgn (2017). Kostsatser for utenlandsreiser, se: <http://www.uio.no/for-ansatte/ansettelsesforhold/reise/etter-reisen/> Måltider dere ikke betaler for selv (hotellfrokost, inkludert lunsj/middag etc) skal trekkes fra (frokost 20%, lunsj 30% og middag 50%). Husk også å trekke kost hvis deler av reisen er privat.

Det er ønskelig at alle bruker offentlig kommunikasjon. Bruk av egen bil dekkes i utgangspunktet ikke, og må eventuelt avtales på forhånd.

Kontaktinfo: Noter gjerne din e-postadresse i merknadsfeltet.

### **Viktig: Husk å signere reiseregningen i feltet 'Reiseregningststedets underskrift'**

Original signert reiseregning m/originalbilag sendes pr. post til (NB! Husk å beholde en kopi selv):

Institutt for eksperimentell medisinsk forskning

v/Almira Hasic

4.etg bygg 7

OUS, Ullevål

Kirkevn 166

0450 Oslo

Ved spørsmål, ta kontakt med Almira Hasic (e-post: [almira.hasic@medisin.uio.no](mailto:almira.hasic@medisin.uio.no) tlf: 23016800)

---

### **Informasjon om krav til kvitteringer (fra UiOs internettside)**

**Merk:** UiO godtar kun originalkvittering.

#### **Betaling med betalingskort:**

Ved betaling med betalingskort mottar du to typer kvitteringer:

- Originalkvittering som spesifiserer hva du har kjøpt
- Kortterminalkvittering som viser beløpet du har belastet kortet

Vi godtar kun den originale kvitteringen som spesifiserer hva du har kjøpt.

**Kontoutskrift:** Dersom du legger ved kontoutskrift for å dokumentere betaling av et utlegg, må du også legge ved fakturaen, regningen eller lignende som var opphavet til betalingsstransaksjonen.

**Internettkjøp:** Kvittering for kjøp av varer/tjenester over internett skal inneholde informasjon om at ditt kredittkort er belastet